



Amministrazione destinataria

Comune di Osnago

Ufficio destinatario

Segreteria, Affari Generali e Protocollo

## Domanda di annullamento e archiviazione di una pratica

Ufficio destinatario

### Il sottoscritto

|                    |        |                |                  |                             |                |         |                               |       |       |                          |     |
|--------------------|--------|----------------|------------------|-----------------------------|----------------|---------|-------------------------------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome            |        | Nome           |                  |                             | Codice Fiscale |         |                               |       |       |                          |     |
| Data di nascita    |        | Sesso          | Luogo di nascita |                             | Cittadinanza   |         |                               |       |       |                          |     |
| Residenza          |        | Indirizzo      |                  |                             | Civico         | Barrato | Interno                       | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
| Provincia          | Comune |                |                  |                             |                |         |                               |       |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Telefono cellulare |        | Telefono fisso |                  | Posta elettronica ordinaria |                |         | Posta elettronica certificata |       |       |                          |     |

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

|                               |        |                             |  |  |                               |         |           |       |       |                          |     |
|-------------------------------|--------|-----------------------------|--|--|-------------------------------|---------|-----------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Ruolo                         |        |                             |  |  |                               |         |           |       |       |                          |     |
| Denominazione/Ragione sociale |        |                             |  |  |                               |         | Tipologia |       |       |                          |     |
| Sede legale                   |        |                             |  |  |                               |         |           |       |       |                          |     |
| Provincia                     | Comune | Indirizzo                   |  |  | Civico                        | Barrato | Interno   | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
|                               |        |                             |  |  |                               |         |           |       |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Codice Fiscale                |        |                             |  |  | Partita IVA                   |         |           |       |       |                          |     |
| Telefono                      |        | Posta elettronica ordinaria |  |  | Posta elettronica certificata |         |           |       |       |                          |     |

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### in relazione alla pratica

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Numero protocollo (in formato numerico senza caratteri speciali) |  | Data protocollo |
| Breve descrizione  |  |                 |

## CHIEDE

l'annullamento e l'archiviazione dello stesso per il seguente motivo

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura

copia del documento di identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Osnago

Luogo

Data

il dichiarante